|  |  |
| --- | --- |
|  | Bjerggata 56, 3210 SandefjordTlf: 33 45 44 50Epost: post@sandefjord.kirken.nowww.sandefjord.menighet.no |

**MØTEREFERAT**

Sandefjord menighetsråd

 **Tirsdag 26.11.2024 kl.1900.**

**Sted: Landstadsenteret**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilstede:** **Kveldstanker:****Noe å bite i:** **Kveldens gjest:** | Tone Bergene Aabrekk, Therese Bustadmo, Jan Arild Nordin, Inger Marie Skårslette, Gunn Margareth Naaden, Tove Solli Kristiansen, Ian John McCracken, Rune Lavergren, Hege Elsebutangen Nome.IanToneOlav Reitan, Pilgrimsfellesskapet i Sandefjord. Pilgrimsfellesskapet er del av 12 Pilgrimsforeninger som igjen er tilknyttet Pilgrimsforbundet. Olav orienterte om Tunsbergleden gjennom Vestfold og planer om å etablere et pilgrimssenter ved Slottsfjell. En guidebok på norsk og tysk er klar. Fellesskapet er opptatt av åpne kirker og oppfordrer til lavterskel aktiviteter i kirkene langs leden. Olav oppfordret til økt samarbeid mellom menighetene som ligger langs leden og til å delta aktivt i Pilgrimsfellesskapet. MR kan følge opp dette og legge det inn som sak på et senere MR møte.   |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SAKSLISTE** |  |
|  |  |
|  |  |
| **SAK 33/24** | **Godkjenning av innkalling og møtereferat** |
|  |  |
|  | **Vedtak:** Innkalling og referat fra møte 22.11.24 godkjennes. |
|  |  |
| **SAK 34/24****SAK 31/24** | **Valg av ny leder og nestleder****Saksorientering:** I følge vedtekter for menighetsråd skal det årlig velges leder og nestleder i menighetsrådet. I 2024 har Tone B. Aabrekk vært leder og Jan Arild Nordin nestleder. **Vedtak:** Enstemmig vedtatt at Tone B. Aabrekk fortsetter som leder og Jan Arild Nordin fortsetter som nestleder. **Juleavslutning****Saksorientering:** Menighetsråd, stab og pensjonerte ansatte samles hvert år til juleavslutning. I år blir juleavslutningen tirsdag 3 desember kl 18.00 på Landstadsenteret. **Vedtak:**Fordeling av oppgaver:* Julemat er bestilt fra Tangent (mat leveres kl 17.30)
* Tone leder samlingen
* Tone lager kahoot og takker Svein for 25 år med MISK
* Jan Arild tar ansvar for trekning av premier
* Kjellaug holder andakt
* Svein vil spille
* Inger Marie ordner med pynt til bordene
* Tone, Inger Marie og Ian tar med kake
* Hege handler drikke, kaffe, is, telys, servietter
* Tone, Inger Marie, Ian og Gunn møter 16:30 for å pynte og gjøre klart
* Alle hjelper til med opprydding til slutt
 |
| **SAK 35/24****SAK 36/24****SAK 37/24****SAK 38/24** | **Juletrefest****Saksorientering:**Menighetsrådet har tidligere bestemt at juletrefesten skal holdes i kirken på hellige tre kongers dag. **Vedtak:** Juletrefesten holdes i etterkant av gudstjenesten 5 januar 2025. Invitasjon sendes ut til 8-åringer. Program og fordeling av oppgaver:* Store Bergan skolekorps vil delta
* Gang rundt juletre: Therese spør Roar om å lede. Sangtekster vises på skjermer
* Åresalg med smågevinster – Rune leder dette
* Kjellaug ordner med godteposer til barna
* «Vismennene» Tove, Gunn og Ian (med kostymer!) deler ut poser/gaver til barna
* De som har julekaker til overs tar med dette. Therese spør Leonard om å kjøpe inn ekstra kaker og saft
* «Vismennene» ordner kaffe til kirkekaffen

**BudsjettSaksorientering**: I løpet av januar 2025 må menighetsrådet ha klart budsjett for 2025. Dette blir sak på menighetsrådets møte i januar. **Vedtak:** Før neste møte setter Monika Kjosavik opp forslag til budsjett som Jan Arild ser gjennom og evt korrigerer og legger frem på neste MR. **Offerliste våren 2025****Saksorientering:**Menighetsrådet må bestemme offermål for våren 2025. Therese tar med listen vi har over aktuelle offerformål. **Vedtak:**MR ber staben om å bruke samme fordelingsnøkkel som tidligere for å sette opp offerformål for våren 2025. Endelig liste over offerformål sendes MR til orientering. **Møteplan våren 2025Saksorientering:**Møteplan for våren 2025, samt dato for menighetens årsmøte må fastsettes. **Vedtak:**Møteplan for MR våren 2025Onsdag 22.01.25Onsdag 05.03.25Tirsdag 08.04.25Tirsdag 27.05.25Menighetens årsmøte avholdes søndag 23.03.25 i etterkant av gudstjenesten. Sommeravslutning onsdag 11.06.25**Referat og orienteringssaker**Referat fra Fellesrådet:De store kuttene fra kommunen har ikke kommet og dermed er det ikke behov for like store endringer i driftskostnader som tidligere antatt. Men, det må fortsatt jobbes aktivt med å effektivisere drift og utnytte tilgjengelige ressurser på best mulig måte. Fellesrådet gir høringssvar på aktuelle saker. Høringer der Sandefjord menighetsråd blir bedt om høringssvar vil bli diskutert på menighetsrådsmøte. Dersom det er saker i nyhetsbrevet fra Den norske kirke (nyhetsbrev@post.kirken.no) som er aktuelle for oss, kan det tas med som sak på agenda til MR møte. Referat fra MISK:Godt fornøyd med årets kirkefestdager. Arrangementente var godt besøkt. Kammerkoret har julekonsert 15 desember. Endring av offermål:Saksorientering: Høstens offerliste ble satt opp i vår. Det kom forslag om at offeret på gudstjenesten 24.11.24 går til Frelsesarmeens julegryte, som vårt bidrag til deres julegrytekonsert som holdes i kirken på kvelden denne dagen. Vedtak: Vi endret offermål på gudstjenesten 24.11.24. Offeret blir gitt til Frelsesarmeens julegryte. **Eventuelt**Kjellaug er i gang med oppussing av kapellet (se referat fra forrige MR møte). Hun ønsker seg en kontaktperson i MR med tanke på videre prosess av oppussing, særlig når det gjelder administrative og økonomiske spørsmål. Tone og Inger Marie kan være kontaktpersoner. Kirkekino:I høst har 260 besøkt kirkekino. Mange gode filmer har vært vist og det er planlagt et spennende kinoprogram våren 2025. Kirkekino samarbeider med Hjertnes om å sette opp filmen «Straff» den 4. desember. Utlysning av stilling som sokneprest:Søknadsfristen er 5 januar og intervjuprosess starter så raskt som mulig etter dette. HR sjef fra bispedømmekontoret, en representant fra MR og prost har ansvar for intervjuer. MR vil få mulighet til å uttale seg om kandidater innen 29 januar. Ny sokneprest bør være på plass senest mai 2025. Det settes inn vikar ved behov i perioden frem til stillingen er besatt.  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |